



# ORDENANÇA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ D'EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Publicada al BOP núm. 24, de 29 de gener de 2013.

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### ARTICLE 1. Objecte.

L'objecte de la present Ordenança és la regulació de l'ús temporal o esporàdic d'edificis, locals i instal·lacions municipals per persones i entitats.

### ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació.

Les normes de la present Ordenança s'apliquen a tots els edificis locals i instal·lacions municipals susceptibles d'utilització per persones i entitats, sempre que no compten amb una Ordenança específica del mateix objecte o la utilització del local, edifici o instal·lació municipal estiguera regulada per un contracte específic.

Queden dins de l'àmbit d'aplicació de la present ordenança els immobles municipals, entre altres, els següents: pavelló multiús, escorxador, saló d'actes i antiga biblioteca.

De la mateixa manera, queda fora de l'àmbit objectiu de la present Ordenança la utilització de locals, edificis o instal·lacions municipals regulada per llei.

### ARTICLE 3. Ús dels edificis, locals i instal·lacions municipals.

Els edificis, locals i les instal·lacions municipals, poden ser utilitzats per persones i entitats per a dur a terme, exposicions, reunions o celebracions privades sempre que d'ells se'n un ús responsable.

## TÍTOL II. NORMES REGULADORES DE LA UTILITZACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS

### ARTICLE 4. Sol·licituds.

Les persones o entitats interessades en la utilització d'edificis i locals municipals han d'obtenir l'autorització de l'Ajuntament amb caràcter previ.

**AJUNTAMENT DE FAURA**

Plaça Mestre Enric Garcés, 1 · 46512 Faura · Telf: 96 260 00 04 · Fax: 96 260 00 19

[www.faura.es](http://www.faura.es)



L'Ajuntament tindrà prioritat en la utilització dels edificis i locals municipals, encara que l'ús haja sigut cedit temporalment, havent d'avisar el beneficiari amb l'antelació mínima suficient necessària. La sol·licitud ha de presentar-se, almenys, amb 10 dies naturals d'antelació a aquell que es vaja a desenvolupar o iniciar l'activitat de què es tracte, excepte causes excepcionals i imprevisibles, degudament justificades. La sol·licituds hauran d'anar subscrietes pel representant legal de l'entitat, si és el cas, o persona física responsable en el supòsit de fer-se en nom propi.

En la sol·licitud s'ha de fer constar, a més de les dades preceptives segons la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, els punts següents:

- Dades del sol·licitant i de persona responsable designada (en cas de ser diferent).
- Duració (dies/hores).
- Motius i finalitat de la sol·licitud.
- Nombre d'ocupants.
- El justificant de l'ingrés de la taxa corresponent.
- El compromís del correcte ús de les instal·lacions i l'assumpció d'obligacions corresponents als drets d'autor i les autoritzacions administratives exigibles per a la celebració de l'acte, si és el cas.

Prèviament a la concessió de l'autorització, l'Alcaldia pot sol·licitar els documents, informes o aclariments complementaris que considere oportú.

Quan siguin diversos els sol·licitants, se segueixen les prioritats següents:

- 1) Tenen prioritat per a l'ús dels locals municipals, els actes organitzats per l'Ajuntament.
- 2) Si dues o més persones o entitats sol·liciten el mateix local i coincidixen en la data i l'horari, se'ls invitarà a arribar a un acord. En el cas de no aconseguir-se es resoldrà de conformitat amb els següents criteris, i segons l'ordre que s'exposa:
  - a) Tenen prioritat les sol·licituds de les associacions, fundacions i la resta d'entitats sense ànim de lucre que estiguen degudament inscrites en els registres públics competents i tinguen el domicili social en el terme municipal de Faura, i a continuació, les peticions efectuades de les no domiciliades en el municipi.
  - b) Entre les sol·licituds de les associacions, fundacions i la resta d'entitats sense ànim de lucre, la preferència l'establirà el tipus d'activitats a



desenvolupar en el local en qüestió, el caràcter educatiu o formatiu i la incidència en l'interés públic.

- c) Si encara així no es pot dirimir la preferència, esta la determinarà la valoració del període d'ús sol·licitat i la incidència en altres peticions o activitats previsibles.
- d) En l'últim lloc, es valora la data de registre de la corresponent sol·licitud.

#### **ARTICLE 5. Deures dels usuaris.**

Els usuaris deuen:

- Cuidar de les instal·lacions, del mobiliari existent i comportar-se amb el degut civisme.
- Qualsevol usuari que advertira alguna deficiència o deteriorament, ha de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament.
- Els danys causats en els locals i efectes son responsabilitat del titular de l'autorització i l'Ajuntament pot exigir-ne la reparació.
- Respectar els horaris d'utilització establits.
- Vetlar per la neteja i l'ordre d'edificis locals i instal·lacions municipals.
- No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització.
- Abonar la taxa corresponent, realitzant el pagament en el compte bancari de l'Ajuntament.
- Complir les obligacions corresponents als drets d'autor i les autoritzacions administratives exigibles per a la celebració de l'acte, si és el cas.
- Quan l'Ajuntament autoritze l'ocupació, els beneficiaris han de presentar en el termini de cinc dies naturals una fiança en els termes que preveu la present ordenança.

#### **ARTICLE 6. Prohibicions.**

Estan prohibides les actuacions següents:

- L'ús dels locals per a una altra finalitat diferent de l'autoritzada.
- L'ús dels locals per a les activitats que vulneren la legalitat.
- L'ús dels locals per a les activitats que fomenten la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atempten contra la dignitat humana.



- L'ús dels locals per a les activitats que impliquen crueltat o maltractament per als animals, poden ocasionar-los patiments o fer-los objecte de tractaments antinaturals.
- Negar l'entrada a qualsevol veí del municipi que s'interesse per una activitat realitzada en un local, edifici o instal·lació municipal que tinga caràcter públic.
- Fumar i beure alcohol en l'interior dels locals.
- Manipular aparells relacionats amb l'equipament de les sales.
- Reproduir les claus d'accés als locals.
- Cedir l'ús del local a un altre usuari sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Efectuar qualsevol tipus de venda en l'interior dels recintes, excepte autorització prèvia i expressa per escrit de l'òrgan municipal competent.
- La realització d'activitats econòmiques que no hagen sigut expressament autoritzades, especialment aquelles considerades com molestes, insalubres, nocives o perilloses.
- La realització d'activitats que constituïsquen competència deslleial.

#### **ARTICLE 7. Condicions d'ús dels locals i instal·lacions.**

Les persones o entitats que obtinguen l'autorització han de fer ús dels edificis i locals municipals atenent a la seua naturalesa i destinació, i de manera que no s'ocasionen cap dany menyscabament, sense perjudici del desgast que puga produir-se per l'ús normal, adequat i raonable atenent el fi per al qual va ser sol·licitada la utilització.

En cap cas podran destinar-se els edificis i locals de l'Ajuntament a fins diferents d'aquells per als quals es va permetre la utilització.

Igualment vetlaran per la seua neteja i ordre. Després de cada període diari d'ús han de procedir a la neteja i l'ordenació del mobiliari i elements interiors, de manera que puguen ser immediatament utilitzats.

#### **ARTICLE 8. Autorització d'ús.**

L'autorització d'ús, s'ha de plasmar en una Resolució d'Alcaldia, d'acord amb el que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, que podrà delegar en la regidoria competent.

Es facilita a la persona responsable designada en la sol·licitud, les claus corresponents per a l'obertura i el tancament dels locals, si és el cas, els quals són responsables de la seua custòdia i la seua devolució en les oficines als empleats municipals en el termini màxim de 3 dies naturals després de la finalització de



l'activitat. El sol·licitant de la utilització respondrà de la devolució de la clau i s'ha d'abstindre de fer-ne reproduccions.

En cas que no siga necessari l'ús de claus, l'Alcaldia ha d'avisar de la utilització, al personal de l'Ajuntament encarregat de qualssevol locals, edificis o instal·lacions. La persona o entitat beneficiària de l'ús del local, edifici o instal·lació, ha de portar amb ell i presentar el personal municipal encarregat, la resolució que n'autoritze l'ús.

Una vegada finalitzada la utilització, es fa una nova comprovació als efectes del compliment de les obligacions establides en esta Ordenança i la resta de legislació vigent.

#### **ARTICLE 9. Determinacions de l'autorització.**

L'autorització d'ús es dicta atenent, entre altres, els criteris següents:

- Classe d'activitat: cultura, esports, solidaritat, conferències, oci...
- Disponibilitat de locals o instal·lacions com la sol·licitada.
- Nombre de destinataris de l'activitat.
- Duració temporal de la cessió.

Qualsevol ús dels edificis, locals i instal·lacions municipals esta supeditat al funcionament habitual dels serveis públics i de les activitats pròpies a desenvolupar en l'edifici, local o instal·lació.

La resolució pot imposar condicions particulars en relació amb l'aforament màxim permés, restriccions a l'accés de menors o limitacions derivades de la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

#### **ARTICLE 10. Fiança.**

En la resolució que autoritza l'ús s'exigix la constitució d'una fiança en qualsevol de les formes legalment admeses pels imports següents:

- Pavelló multiús: 500 euros.
- Escorxador: 200 euros.
- Saló d'actes: 100 euros.
- Antiga biblioteca: 100 euros.

La fiança respondrà del compliment de les obligacions de bon ús i restitució dels edificis, locals i instal·lacions municipals la situació anterior al moment de la cessió. Així mateix, garantirà la indemnització de danys i perjudicis quan hagen de respon els usuaris dels que efectivament es produïsquen en els edificis, locals i



instal·lacions cedits; també respondrà del pagament de les sancions que poden imposar-se en virtut de l'aplicació de la present Ordenança.

#### **ARTICLE 11. Comprovació municipal de l'ús adequat.**

Conclòs l'ús de l'edifici o del local municipal, els usuaris han de comunicar a l'Ajuntament esta circumstància. L'Ajuntament pot practicar totes les comprovacions que considere oportunes als efectes del compliment de les obligacions dels usuaris establides en esta Ordenança i la resta de legislació vigent.

Una vegada comprovat el compliment pels usuaris de les obligacions establides, la inexistència de danys i perjudicis i la no procedència d'imposició de sancions, l'Ajuntament procedix a la devolució de la fiança amb un informe previ municipal. En cas contrari, procedirà a exigir les responsabilitats a què haguera lloc. La fiança es destinarà en tal supòsit a cobrir la de caràcter pecuniari que poguera derivar-se de l'incompliment de les obligacions establides en esta Ordenança, dels danys i perjudicis causats i de les sancions que procedisquen.

#### **ARTICLE 12. Despeses alienes a l'ús públic dels locals.**

Qualsevol despesa afegida a la cessió del local, l'edifici o la instal·lació municipal, i que es relacione amb el tipus d'activitat aniran a càrrec del sol·licitant, en concret:

- Megafonia, publicitat, projeccions, pagament a conferencians, adornaments i altres anàlegs.
- Qualsevol altra despesa afegida, quan es tracte de celebracions privades.
- Despesa per la neteja dels locals municipals, les instal·lacions o els edificis.

### **TÍTOL III. RESPONSABILITATS, INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **ARTICLE 13. Responsabilitats.**

Els usuaris dels edificis, locals i instal·lacions municipals objecte d'utilització, responen dels danys i perjudicis que per dol o negligència s'hi ocasionen. Si son diversos els ocupants, tots ells respondran conjuntament i solidàriament del pagament de la taxa fiscal, de la indemnització dels danys i perjudicis que ocasionen en els locals, les instal·lacions i els béns que pogueren trobar-s'hi i de les sancions que, si és el cas, es pogueren imposar.



#### **ARTICLE 14. Infraccions.**

Es consideren infraccions les següents:

- Realitzar activitats no autoritzades o alienes a les activitats del particular.
- No realitzar les labors de neteja diària del local o dependència ocupats amb autorització en la forma establida en la present Ordenança.
- No restituir les claus d'accés a edificis i locals objecte d'utilització de forma immediata al desallotjament definitiu.
- Qualsevol altre incompliment previst en la present ordenança.
- Ocupar edificis i locals municipals sense permís de l'Ajuntament.
- Causar danys en els locals, les instal·lacions, els equips i la resta de béns mobles que es troben en els locals utilitzats.
- Realitzar reproduccions de claus d'accés als edificis o locals utilitzats.
- Qualsevol altre incompliment previst en la present ordenança.

Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'article 140 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les infraccions es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Son **lleus** les següents infraccions:

- Realitzar activitats no autoritzades o alienes a les activitats del particular.
- No realitzar les labors de neteja diària del local o dependència ocupats amb autorització en la forma establida en la present Ordenança.
- No restituir les claus d'accés a edificis i locals objecte d'utilització de forma immediata al desallotjament definitiu.
- Qualsevol altre incompliment previst en la present ordenança.

Son **greus** les següents infraccions:

- Ocupar edificis i locals municipals sense permís de l'Ajuntament.
- Causar danys en els locals, les instal·lacions, els equips i la resta de béns mobles que es troben en els locals utilitzats.
- Realitzar reproduccions de claus d'accés als edificis o locals utilitzats.

Son **molt greus** les següents infraccions:

- La reiteració de dos faltes greus.
- La reiteració de tres faltes lleus.



## **ARTICLE 15. Sancions.**

Les sancions a imposar en cas de comissió de les infraccions dalt indicades, són:

- Infraccions molt greus: fins a 3.000 euros.
- Infraccions greus: fins a 1.500 euros.
- Infraccions lleus: fins a 750 euros.

Les sancions que poden imposar-se són independents de la indemnització de danys i perjudici que procedisca.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Esta Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, en els termes exigits pels articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i entrarà en vigor fins que es modifiqui o deroguei expressament.

Faura, 17 de gener de 2013.

L'alcalde,

Antoni F. Gaspar Ramos